

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-93 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Del Rosario Ovalle Herrera ✓
NIT de la persona contratista:		8128374-1 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: (en letras) Once mil quetzales exactos. ✓		(en números) Q.11,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-93, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA GENERACIÓN DE ANÁLISIS AGROMETEOROLÓGICOS PARA LA DIGEGR-MAGA. (PRIMER TÉRMINO DE REFERENCIA)

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la generación de alertas agrometeorológicas por ingreso de frentes fríos y sus efectos en el sector agropecuario.

❖ **RESULTADO:** Se realizó dos alertas agrometeorológicas durante el mes de febrero.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA AGROPECUARIA -SIEAGRO- ADMINISTRADO POR LA DIGEGR-MAGA. (SEGUNDO TÉRMINO DE REFERENCIA)

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la investigación de la remolacha para la realización de ficha agroclimática.

❖ **RESULTADO:** Se realizó una investigación de la ficha agroclimática del cultivo de la remolacha.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LAS MESAS TÉCNICAS AGROCLIMÁTICAS A NIVEL NACIONAL. (TERCER TÉRMINO DE REFERENCIA)**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la distribución de Mesas Técnicas Agroclimáticas al equipo CIEA para la realización de fichas y emisión de plantilla para su revisión y visto bueno.

❖ **RESULTADO:** Se elaboró una ficha plantilla para su revisión y visto bueno, la cual servirá como base para la elaboración de fichas descriptivas e informativas de las 21 Mesas Técnicas Agroclimáticas.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REDACCIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS ANÁLISIS QUE SE REALICEN EN LA DIGEGR-MAGA. (CUARTO TÉRMINO DE REFERENCIA)**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la revisión y elaboración de enmiendas de sinopsis agrometeorológica.

❖ **RESULTADO:** Se elaboró la revisión y las enmiendas correspondientes de 20 sinopsis agrometeorológicas.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS. (QUINTO TÉRMINO DE REFERENCIA)**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la participación en la misión en Guatemala para la instalación de unidades CRNS en estaciones experimentales del ICTA, en el marco del proyecto SoilFER.

❖ **RESULTADO:** Se realizó una memoria técnica como resultado en la participación en las instalaciones de CRNS en estaciones experimentales del ICTA, en el marco del proyecto SoilFER.

(f)


ANDREA DEL ROSARIO OVALLE HERRERA
DPI: 2551 05053 0101

(f)


Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA
**FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO**